**附件1**

**同济大学中德学院学生出国（境）行前告知及承诺书**

本人姓名： （学号 ），将于 年 月 日至 年 月 日，前往 （国家/地区） （具体地址），参加 。本人已阅读并了解了《同济大学研究生出国（境）管理规定》（详见研究生教育信息管理系统yjsxt.tongji.edu.cn）和同济大学外事办网上有关《注意事项》，本人已知晓并郑重承诺以下事项：

1、本人热爱祖国，坚持党的基本路线、方针、政策，具备良好的道德品质和情操，在校期间无违规违纪行为。

2、本人主动了解国（境）内外形势，自觉注意安全。

3、出国（境）期间遵纪守法、严格执行《同济大学研究生出国（境）管理规定》和《注意事项》的各项要求，服从学校和上级主管部门的管理。

4、出国（境）期间自觉维护国家利益和民族尊严，不参加任何损害国家利益和民族尊严的活动。

5、遵守所在国家（地区）的法律法规和就读学校的规章制度；尊重所在国家（地区）的风俗习惯和宗教信仰。

6、出国（境）期间不涉及政治敏感问题、科技涉密问题和知识产权保护问题。若为国际会议，会议不存在“一中一台”及“两个中国”问题。

7、承诺出行目的地和申请地一致，不擅自更改行程，不擅自延长在外停留时间，按期回国。回国后一周内到学院学工办报到，提交《同济大学回国人员情况汇报表》。

8、出国（境）期间，若受到前往国家或地区专门机构的调查或不公正待遇，应保持冷静，遇紧急情况及时报告组织或当地使领馆。

9、已收到告知，在本人离境前及抵达目的国（地区）后，会购买好境外意外伤害保险。如本人选择放弃购买此项保险，由此产生的后果，本人承担全部责任。

10、如因故出国（境）不成，将及时到学院学工办说明情况，恢复在校状态。

11、其他注意事项。

承诺人（签名）：

身份证号码：

联系电话：

年 月 日

**附件2 中德学院因公出国（境）保留党籍人员定期联络表（暂行）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** | |  | | **学号** |  | **所在支部** |  |
| **专业** |  | | **导师** | | |  | | **班主任** |  |
| **出国（境）事由** |  | | **前往国家（地区）** | | |  | | **起止时间** |  |
| **定期汇报内容** | 定期汇报包括近期国（境）外见闻，从事的学习与工作进展情况，主要接触的人群，以及思想政治状况（理想信念、政治立场、道德情操）、与导师联系情况等，由出国（境）党员本人填写，可附页。 | | | | | | | | |
| **党支部联系记录** | 联系内容包括传达上级党组织精神，通报党支部“三会一课”等情况，了解出国（境）党员思想、学习及与导师联系情况，检查督促定期汇报情况等，由党支部指派的联络专员手写签名。  **签名（手写）：** | | | | | | | | |
| **联系时间** |  | | **联系方式** | | **□电子邮件 □微信 □电话 □其他** | | | | |

备注：定期汇报和支部联系工作一般每月不少于一次。

**附件3 中德学院学生因公出国（境）归国情况登记表（暂行）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** | |  | **学号** | | |  | **政治面貌** |  |
| **专业** |  | | **导师** | | | |  | | **班主任** |  |
| **出国（境）事由** |  | | **前往国家（地区）** | | | |  | | **起止时间** |  |
| **出国（境）概况** | 包含：访问日程（按天）、内容，已解决问题，待进一步解决问题等。 | | | | | | | | | |
| **出国（境）期间主要体会及收获** |  | | | | | | | | | |
| **是否按要求完成行中教育** | | | | | | **□否 □是，并已附材料**  **完成行中教育 次。** | | | | |
| **其他需要说明的问题** | | | | | |  | | | | |
| **该生出国（境）经历是否愿与同学分享交流： □ 是 □ 否** | | | | | | | | | | |
| **学工办审批**  **审批人签字：**  **年 月 日** | | | | | | **院系审批**  **党委盖章**  **年 月 日** | | | | |