



Wir suchen

eine/n Praktikant/in

(Muttersprache **Chinesisch**)

für eine Stelle mit 16 Wochenstunden

Aufgaben:

- **Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von CDHK-Veranstaltungen & Events**
 - Koordination von Veranstaltungselementen mit Partnern aus Wissenschaft, Wirtschaft und Kultur
 - Kontakt zu chinesischen Veranstaltungsteilnehmern
 - Eigenständige Entwicklung und Durchführung studentischer Events mit deutschem Team: Unternehmensbesuche, Ausflüge, kulturelle Aktivitäten

- **Unterstützung der PR- und Öffentlichkeitsarbeit des CDHK**
 - Übersetzungen Deutsch-Chinesisch und Chinesisch-Deutsch sowie Korrekturlesen
 - Schreiben chinesischer PR-Texte (u.a. WeChat-Konto)
 - Koordination mit Druckereien bei der Herstellung von CDHK-Branding (Aufsteller, Roll-Ups, Broschüren etc.)

- **Unterstützung der akademischen Evaluationen**
 - Durchführung von Evaluationen in Seminaren und Lehrveranstaltungen
 - Auswertung von Evaluationsergebnissen, Erstellung von Evaluationsberichten

- **Administrative Büroaufgaben**
 - Aufbereitung von aktuellen Daten und Statistiken für Tongji-Abteilungen und CDHK-Vizedirektoren
 - Andere administrative Büroaufgaben



Anforderungen:

- Chinesisch Muttersprache, Deutschkenntnisse (B1), gute Englischkenntnisse
- Immatrikuliert an der Tongji-Universität
- Routinierter Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), Adobe (Photoshop, InDesign) Internet und EDV
- Eignung und Interesse, anspruchsvolle Projekte in einem internationalen Team durchzuführen
- Flexibilität, Projekte auf dem Siping-Campus durchzuführen, auch am Wochenende und am Abend

Vergütung und Benefits:

1500 RMB (Masterstudierende)/ 1300 RMB (Bachelorstudierende) pro Monat Vergütung
Ausführliches Praktikumszeugnis
Unterstützung mit Referenzschreiben

Bewerbung & Kontakt:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 15. September 2018 an Frau Miriam Nicholls unter nicholls@tongji.edu.cn. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung bei:

- Lebenslauf
- Foto
- Kurzes Motivationsschreiben in der E-Mail

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Nicholls gerne jederzeit zur Verfügung.